

RINGKASAN EKSEKUTIF

KERTAS KERJA BILANGAN XX/2024:-

KERTAS KERJA CADANGAN PELANTIKAN PEMERIKSA LUAR BAGI PROGRAM XXXX DI FAKULTI XXX (FKXX)

Kertas kerja ini disediakan bertujuan untuk mendapatkan perakuan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik bagi cadangan **pelantikan baharu / semula xxx** sebagai calon pertama dan **xxxx** sebagai calon kedua sebagai Pemeriksa Luar di Fakulti xxxx. Program yang terlibat adalah xxxxx.

Kedua-dua calon adalah seperti berikut:

- i. **Nama calon- nama universiti (lantikan pertama/lantikan kedua)**
- ii. **Nama calon- nama universiti (lantikan pertama/lantikan kedua)**

Cadangan pelantikan baharu Pemeriksa Luar ini telah pun mendapat perakuan daripada xxxxx (mesyuarat di fakulti). Rumusan kedua-dua calon Pemeriksa Luar adalah seperti di **Lampiran 1 dan Lampiran 2**.

Senarai tugas, kaedah / syarat lantikan, tempoh lantikan dan liabiliti lantikan adalah dibawah Skim Pemeriksa Luar mengikut Pekeliling Akademik Bil 6 / 2019 berkenaan Skim Perkhidmatan Pemeriksa Luar.

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik dengan segala hormatnya dipohon untuk memperakukan cadangan pelantikan xxx atau xxx sebagai Pemeriksa Luar bagi program xx di xxx mulai **xx xx** iaitu selama **DUA (2) TAHUN** seperti mana yang dikemukakan dengan implikasi kewangan RMxxxxxx.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP SENAT HAL EHWAL AKADEMIK BIL. xxx

KERTAS KERJA CADANGAN PELANTIKAN BAHARU PEMERIKSA LUAR BAGI PROGRAM XXXX DI FAKULTI XXX (FKXX)

1.0 TUJUAN

1.1 Tujuan kertas kerja ini adalah untuk memohon kelulusan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik akan cadangan pelantikan **XXX** sebagai calon pertama atau **XXX** sebagai calon kedua untuk melaksanakan tugas sebagai Pemeriksa Luar bagi Program XXXX X.

- i. **Nama calon- nama universiti (lantikan pertama)**
- ii. **Nama calon- nama universiti (lantikan pertama)**

1.2 Cadangan pelantikan ini adalah untuk tempoh dua (2) tahun bermula dari **XXXXX**.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 XXXXX

2.2 XXXX

2.3 XXXX

2.4 Khidmat kepakaran Pemeriksa Luar diperlukan untuk menilai serta memantapkan kandungan program akademik seperti kurikulum, silibus, perancangan dan pembangunan sumber manusia, kualiti pengajaran dan pembelajaran dan lain-lain yang telah dirancang oleh Fakulti.

- 2.5 Selain dari itu, Fakulti juga perlu memastikan program akademik ini mendapat pengiktirafan dari badan professional dan pihak kerajaan seperti Agensi Kelayakan Malaysia (*Malaysian Qualifications Agency*, MQA) dan **namakan badan akreditasi program berkenaan**). Maklumbalas dari Pemeriksa Luar dapat memberi input kepada Fakulti bagi memastikan program akademik yang ditawarkan ini setaraf kualitinya dengan universiti-universiti di dalam dan luar negara.
- 2.6 Selain itu, lantikan Pemeriksa Luar dapat membantu dalam memberi khidmat nasihat dalam bidang penyelidikan fakulti, kolaborasi penyelidikan dan penilaian pementapan jalinan industri.
- 2.7 Lantikan Pemeriksa Luar bagi Program xx di Fakulti xx adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1: Senarai Pemeriksa Luar yang pernah dilantik di Program / Fakulti

Bil.	Nama Pemeriksa Luar	Institusi	Tarikh / Tempoh Lantikan	Tarikh Laporan dibawa ke Senat
1.	xxxx	UTM	xxxx	KK Bil xx, Laporan Pemeriksa Luar, Mesyuarat Senat Bil xx/ 20xx
2.				KK Bil xx, Laporan Pemeriksa Luar 1, Mesyuarat Senat Bil xx/ 20xx KK Bil xx, Laporan Pemeriksa Luar 2, Mesyuarat Senat Bil xx/ 20xx
3.				

3.0 SKIM LANTIKAN PEMERIKSA LUAR

Senarai tugas, kaedah / syarat lantikan, tempoh lantikan dan liabiliti lantikan adalah dibawah Skim Pemeriksa Luar mengikut Pekeliling Akademik Bil 6 / 2019 berkenaan Skim Perkhidmatan Pemeriksa Luar.

4.0 JUSTIFIKASI

4.1 Terdapat dua (2) orang calon yang dicadangkan oleh Fakulti berdasarkan kepada beberapa kriteria.

4.2 **Calon 1 : xxxx**

4.3 Nyatakan serba ringkas mengenai calon pertama.

4.3.1 Xxx

4.3.2 Xxx

4.3.3 Rumusan latar belakang dan pengalaman beliau adalah seperti yang dilampirkan di **LAMPIRAN 1** dan *resume* calon adalah di dalam **LAMPIRAN 3**.

4.4 **Calon 2 : xxxx**

4.5 Nyatakan serba ringkas mengenai calon pertama.

4.5.1 Xxx

4.5.2 Xx

4.5.3 Rumusan latar belakang dan pengalaman beliau adalah seperti yang dilampirkan di **LAMPIRAN 2** dan *resume* calon adalah di dalam **LAMPIRAN 4**.

4.6 Dicadangkan tempoh lantikan adalah selama **dua (2) tahun** bermula dari **xxxxxxx**

5.0 IMPLIKASI KEWANGAN

5.1 Anggaran jumlah bayaran kepada pemeriksa luar untuk dua kali lawatan adalah seperti yang ditunjukkan dalam Jadual 2.

Jadual 2: Perincian Cadangan Jumlah Bayaran Kepada Pemeriksa Luar.

BIL.	PERKARA	ANGGARAN KOS (RM)	KEKERAPAN	JUMLAH (RM)
1.	Honorarium Lawatan Tahun Pertama	1,000.00	2 hari	2,000.00
2.	Honorarium Laporan Tahun Pertama	1,000.00	1 laporan	1,000.00
3.	Honorarium Lawatan Tahun Kedua	1,000.00	1 hari	1,000.00
4.	Honorarium Laporan Tahun Kedua	1,000.00	1 laporan	1,000.00
3.	Penginapan	400.00	3 malam	1,200.00
4.	Kos pengangkutan (2 hala) • Tol • Perbatuan			
KOS KESELURUHAN SEORANG PEMERIKSA LUAR				

6.0 SYOR

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik dengan segala hormatnya dipohon untuk memperakukan cadangan pelantikan baharu/semula Pemeriksa Luar bagi Program xxx Fakulti xxx iaitu xxx sebagai calon pertama manakala xxxx sebagai calon kedua bagi lantikan baharu mulai xxxx iaitu selama dua (2) tahun dengan implikasi kewangan sejumlah xxx.

Disediakan oleh:

Fakulti

Tarikh

Versi Templat PPPA 11 Maci 2024