

RINGKASAN EKSEKUTIF

KERTAS KERJA BILANGAN x/2024:-

KERTAS KERJA CADANGAN PELANTIKAN BAHARU / SEMULA PANEL PENASIHAT INDUSTRI (IAP) UNTUK PROGRAM XXX DI FAKULTI XXXX

Kertas kerja ini bertujuan memohon pertimbangan dan kelulusan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik bagi cadangan **pelantikan semula/ baharu (pilih mana2 berkaitan) Panel Penasihat Industri (IAP)** di Fakulti xxxx untuk program xxxx seperti berikut :

Bil	Nama Calon Panel Penasihat Industri	Nama Program	Status lantikan
1.	Nama: Ir. Azmi bin Osman Kepakaran kepada Program: Jawatan: Deputy Head Syarikat: Perusahaan Otomobil Nasional Sdn. Bhd.	Nama penuh program (BMXX)	Lantikan Baharu
2.	Nama: xx Kepakaran kepada Program: Jawatan: xx Syarikat: xxx	Nama penuh program (BMXX)	Lantikan Semula

(sekiranya ada 2 program dalam 1 kk, maka pecahkan ikut program)

Senarai tugas, kaedah / syarat lantikan, tempoh lantikan dan liabiliti lantikan adalah dibawah Skim Panel Penasihat Industri mengikut Pekeliling Akademik Bil 6 / 2019.

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik adalah dengan hormatnya dipohon mempertimbangkan dan seterusnya meluluskan cadangan bagi pelantikan baharu IAP untuk program xxxx mulai xxxx selama xx tahun.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP SENAT HAL EHWAL
AKADEMIK BIL. x/xxKERTAS KERJA CADANGAN PELANTIKAN SEMULA/ BAHARU PANEL
PENASIHAT INDUSTRI (IAP) UNTUK PROGRAM XXX DI FAKULTI XXXX

1.0 TUJUAN

Tujuan kertas kerja ini adalah untuk memohon pertimbangan dan kelulusan daripada Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik bagi cadangan **Pelantikan semula/ baharu (ikut pada fakulti)** Panel Penasihat Industri (IAP) untuk program xxxxx di Fakulti xxx.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 xxx

2.2 Nyatakan pelantikan yang masih aktif/ telah tamat mengikut program seperti jadual di bawah.

Jadual 1: Senarai **IAP** yang masih aktif di fakulti

PROGRAM	IAP	TARIKH DAN TEMPOH LANTIKAN	STATUS (AKTIF/ TAMAT TEMPOH/LANTIKAN SEMULA)
A) PROGRAM SARJANA MUDA XXX DENGAN KEPUTJIAN			
Nama: Kepakaran kepada Program Pengalaman industri berkaitan program Jawatan semasa: Syarikat :			
Nama: Kepakaran kepada Program Pengalaman industri berkaitan program Jawatan semasa: Syarikat :			

3.0 SKIM LANTIKAN PANEL PENASIHAT INDUSTRI

Senarai tugas, kaedah / syarat lantikan, tempoh lantikan dan liabiliti lantikan adalah dibawah Skim Panel Penasihat Industri mengikut Pekeliling Akademik Bil 6 / 2019 berkenaan Skim Perkhidmatan Panel Penasihat Industri.

4.0 CADANGAN PELANTIKAN PANEL PENASIHAT INDUSTRI (IAP)

4.1 Setelah perbincangan dan penelitian oleh Jawatankuasa Akademik Fakulti, cadangan pelantikan IAP yang berpotensi mengikut kepakaran masing-masing telah dilakukan. Pertimbangan adalah mengambil kira pengalaman luas calon seperti menjawat jawatan profesional di industri yang relevan serta mempunyai kapasiti untuk memberi khidmat nasihat, pandangan dan membuat cadangan penambahbaikan agar program yang ditawarkan memenuhi kehendak badan profesional, industri dan kepentingan misi nasional.

4.2 i. Sekiranya calon dilantik semula : sila kemukakan Ringkasan biodata & kelayakan akademik calon, serta SUMBANGAN SEPANJANG LANTIKAN seperti di **Jadual A** .

ii. Sekiranya calon lantikan baharu: sila kemukakan : sila kemukakan Ringkasan biodata & kelayakan akademik calon, serta PENGALAMAN seperti di **Jadual B**

4.3 **Lampiran 1** : Sila kemukakan CV calon lantikan semula/ baharu dan *profile company*.

Jadual A: Ringkasan Cadangan Lantikan Semula Panel Penasihat Industri

PELANTIKAN SEMULA IAP						
BIL	NAMA PROGRAM	NAMA CALON IAP	KELULUSAN AKADEMIK	TARIKH	AKTIVITI/SUMBANGAN/ PENCAPAIAN SEPANJANG PELANTIKAN TERDAHULU	LAMPIRAN CV
1.		Nama: Jawatan: Syarikat:			Kepakaran kepada Program Pengalaman industri berkaitan program	
2.						
3.						

Jadual B: Ringkasan Cadangan Lantikan Baharu Panel Penasihat Industri

PELANTIKAN BAHARU IAP					
BIL	NAMA PROGRAM	NAMA CALON IAP	KELULUSAN AKADEMIK	PENGALAMAN INDUSTRI	LAMPIRAN CV
1.		Nama: Jawatan: Syarikat:		Kepakaran kepada Program Pengalaman industri berkaitan program Jawatan, nama syarikat, tempoh memegang jawatan	
2.					
3.					

- 4.4 Kepakaran calon-calon adalah dalam bidang tujahan Fakulti. Selain itu pengalaman serta kepakaran calon-calon yang luas dalam bidang berkaitan dapat dimanfaatkan oleh Fakulti dalam melaksanakan pembaikan terhadap kursus yang sedang dijalankan.

5.0 IMPLIKASI KEWANGAN

- 5.1 Dalam tempoh dua tahun lantikan, dianggarkan IAP akan melaksanakan dua (2) kali lawatan mengikut Sesi Akademik seperti berikut:
- 5.2 Berikut adalah implikasi kewangan yang terlibat bagi tempoh dua tahun pelantikan IAP berkenaan:

Jadual 2 : Implikasi kewangan Panel Penasihat Industri

PERKARA	ANGGARAN KOS (RM)	BILANGAN HARI/ JARAK	KEKERAPAN (LAWATAN)	JUMLAH (RM)
(i) Honorarium				
(ii) Penginapan				
(iii) Kos Pengangkutan				
- Tol				
- Perbatuan				
JUMLAH KOS SEORANG IAP				
JUMLAH KESELURUHAN (X) IAP				

6.0 SYOR

Dengan segala hormatnya Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik adalah dipohon untuk mempertimbangkan dan seterusnya meluluskan cadangan **pelantikan semula/ baharu xxxxx, tempoh, kos terlibat ..**

Disediakan oleh:
Fxxx
Tarikh

Versi Templat PPPA 11 Mac 2024