

RINGKASAN EKSEKUTIF

KERTAS KERJA BILANGAN xx/2xxx:-

PERMOHONAN CADANGAN MEWUJUDKAN KURSUS PENSIJILAN
PROFESIONAL BAHARU IAITU **KOD KURSUS : NAMA KURSUS** DI FAKULTI XX

Kertas kerja ini bertujuan memohon mendapatkan pertimbangan dan perakuan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan Akademik bagi cadangan penawaran kursus XXX untuk pelajar XXXdi Fakulti XX

Nama Kursus: (BM)

(BI)

Kod kursus :

Jenis Sijil :

Nama Sijil :

Kursus yang akan ditawarkan ini akan memberi impak kepada para pelajar UTeM, di mana ia merupakan nilai tambah kepada ijazah yang bakal diperoleh kelak. Sijil nilai tambah ini akan membantu mempertingkatkan peratusan kebolehpasaran pelajar UTeM kerana sijil ini diiktiraf untuk mengambil sijil profesional berkaitan di peringkat antarabangsa.

Kursus ini dicadangkan **bermula pada Semester XXX**. Kursus ini akan ditawarkan kepada pelajar UTeM secara umumnya dan **pelajar XXX** secara khususnya.

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan Akademik dipohon untuk mempertimbangkan dan memperakukan cadangan cadangan penawaran kursus XXXX di Fakulti XXX

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP SENAT PERANCANGAN
AKADEMIK BIL. X/2022**

**PERMOHONAN CADANGAN MEWUJUDKAN KURSUS PENSIJILAN
PROFESIONAL BAHARU IAITU KOD KURSUS : NAMA KURSUS DI FAKULTI XX**

1.0 TUJUAN

Kertas kerja ini adalah bertujuan untuk mendapat pertimbangan dan perakuan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan Akademik cadangan penawaran kursus XXX di Fakulti XXX, Universiti Teknikal Malaysia Melaka di Fakulti Kejuruteraan Elektrik.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Berdasarkan kelulusan Mesyuarat Senat Bil. 8/2016, Mesyuarat telah bersetuju untuk mewujudkan 'satu orang pelajar, satu persediaan pensijilan profesional' sebagai nilai tambah (value added) kepada ijazah yang bakal diperoleh mereka kelak, kursus ini sangat relevan untuk memenuhi keperluan tersebut.

2.2 Sila nyatakan bilangan dan nama kursus yang sedia ada di fakulti.

3.0 JUSTIFIKASI

3.1 Sila nyatakan tujuan penawaran sijil.

3.2 Sijil dikeluarkan oleh syarikat apa dan lampirkan profile syarikat.

3.3 Nyatakan kajian pasaran yang telah dilaksanakan dan lampirkan dokumen sokongan.

3.4 Sila rujuk senarai semakan cadangan penawaran sijil profesional baharu.

4.0 CADANGAN PELAKSANAAN KURSUS

4.1 Cadangan kod kursus adalah seperti berikut:

Nama Kursus : (BM) xx

(BI) xx

Kod kursus : xx

Jenis Sijil : Persediaan/ Sebenar

Nama Sijil : xxx

4.2 Contoh sijil yang akan dikeluarkan adalah seperti di Lampiran x.

4.3 Kursus Persediaan Persijilan ini akan mencapai *Learning Outcomes* (LO) :

LO1: xx

LO2: xx

4.4 Pelan Pengajaran adalah seperti dalam Lampiran x.

4.5 Kursus akan berlangsung selama berapa hari dan nyatakan dalam jadual di bawah.

4.6 Sila nyatakan kaedah pelaksanaan kursus.

4.7 Sila nyatakan adakah kursus ini di luar struktur kurikulum atau dalam struktur kurikulum. (Nota: Sekiranya kursus di dalam struktur kurikulum maka, fakulti perlu mengemukakan kertas kerja semakan kurikulum)

5.0 CADANGAN TENAGA PENGAJAR

5.1 Cadangan tenaga pengajar dan lampirkan CV tenaga pengajar beserta sijil tauliah (sekiranya ada).

6.0 IMPAK YANG DIJANGKA

6.1 Nyatakan impak kursus kepada pelajar

7.0 IMPLIKASI KEWANGAN

7.1 Jadual di bawah menunjukkan secara terperinci kos pengendalian kursus persedian persijilan yang akan dijalankan seperti di **Jadual x**. Kos perbelanjaan adalah menggunakan **Tabung Persediaan Pensijilan Profesional Fakulti xxxxx (Kxxx)**.

Jadual x: Kos anggaran perbelanjaan. (jadual ini diambil dari lampiran templete implikasi kewangan)

IMPLIKASI KEWANGAN BAGI KURSUS								
KOD KURSUS DAN NAMA KURSUS								
Bil	Perkara				Kadar Bayaran (RM)	Kuantiti (Pelajar)	Kuantiti (hari)	Jumlah Keseluruhan (RM)
1	Bayaran Bahan Latihan							-
		Gred Staf	Kadar Sejam (RM)	Jumlah Jam				
2	Bayaran kepada penceramah (per staf)							
								-
								-
								-
3	Bayaran kepada Pembantu (per staf)							
4	Bayaran Makanan (Pelajar, Penceramah & Pembantu)							
	a. Makanan & Minuman (Staff)							-
	b. Makanan & Minuman (Pelajar)							-
5	Cetakan bahan kursus peserta atau baucar							-
6	Cetakan Sijil Peserta							-
ANGGARAN JUMLAH PERBELANJAAN (A)								-
Sumber Pendapatan								
Yuran Pelajar					400.00			-
KOS (RM) SEORANG PELAJAR (A / Kuantiti Pelajar)								-
BAKI PERBELANJAAN SETELAH PELAKSANAAN KURSUS								-
A	PERANCANGAN BAKI							
BAKI PERBELANJAAN KESELURUHAN								-

8.0 RISIKO

8.1 Sila kemukakan Daftar risiko dari PPSKR.

9.0 SYOR

Dengan segala hormatnya, Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan Akademik dipohon untuk mempertimbangkan dan memperakukan cadangan penawaran kursus xxx di Fakulti Kejuruteraan xx

Disediakan oleh :

Fakulti/PTJ :

Tarikh :

Versi Templat PPPA 16 Ogos 2022

Senarai Semak Penawaran Kursus Pensijilan Profesional Baharu

1. Nama Sijil (Beserta Nama Kursus (BM/BI) / Kod Kursus)
2. Pemilik Kursus
3. Program Akademik Terlibat
4. Cth Sijil
5. Sijil dikeluarkan oleh UTeM / Akademi Pensijilan
3. Kajian Pasaran
4. Jenis Pensijilan
5. Tempoh Kursus (Hari / Jam)
6. Jangkaan Tarikh Pelaksanaan Kursus (Sesi Akademik)
7. Badan Profesional
8. Keperluan Standard Badan Profesional
9. Ratio Tenaga Pengajar kepada Pelajar
10. Senarai Tenaga Pengajar dan Sijil Tauliah / Kelayakan
11. Kemudahan Fasiliti UteM yang digunakan
12. Salinan LOI / MOU / MOA (sekiranya ada)
13. Perincian Kos – Yuran Pelaksanaan
14. Cth Course Evaluation
15. Cth Teaching Plan (LO, Struktur Penilaian, Syarat Markah utk Gred LULUS dan SLT bagi Tempoh Kursus)

Nota: sila pastikan semua item telah dinyatakan dalam Kertas kerja/ sebagai lampiran

IMPLIKASI KEWANGAN BAGI KURSUS
KOD KURSUS DAN NAMA KURSUS

Bil	Perkara				Kadar Bayaran (RM)	Kuantiti (Pelajar)	Kuantiti (hari)	Jumlah Keseluruhan (RM)
1	Bayaran Bahan Latihan							
								-
		Gred Staf	Kadar Sejam (RM)	Jumlah Jam				
2	Bayaran kepada penceramah (per staf)							
								-
								-
								-
								-
3	Bayaran kepada Pembantu (per staf)							
4	Bayaran Makanan (Pelajar, Penceramah & Pembantu)							
	a. Makanan & Minuman (Staff)							-
	b. Makanan & Minuman (Pelajar)							-
5	Cetakan bahan kursus peserta atau baucar							-
6	Cetakan Sijil Peserta							-
	ANGGARAN JUMLAH PERBELANJAAN (A)							-
	Sumber Pendapatan							
	Yuran Pelajar				400.00			-
	KOS (RM) SEORANG PELAJAR (A / Kuantiti Pelajar)							-
	BAKI PERBELANJAAN SETELAH PELAKSANAAN KURSUS							-

JKTS PA

Senarai Semak cadangan penawaran Sijil Profesional (baharu)

Cadangan Senarai Semak	Catatan Semakan
1. Nama Sijil (Beserta Nama Kursus (BM/BI) / Kod Kursus)	
2. Pemilik Kursus	
3. Program Akademik Terlibat	
4. Cth Sijil	
5. Sijil dikeluarkan oleh UTeM / Akademi Pensijilan	
3. Kajian Pasaran	
4. Jenis Pensijilan	
5. Tempoh Kursus (Hari / Jam)	
6. Jangkaan Tarikh Pelaksanaan Kursus (Sesi Akademik)	
7. Badan Profesional	
8. Keperluan Standard Badan Profesional	
9. Ratio Tenaga Pengajar kepada Pelajar	
10. Senarai Tenaga Pengajar dan Sijil Tauliah / Kelayakan	
11. Kemudahan Fasiliti UTeM yang digunakan	
12. Salinan LOI / MOU / MOA (sekiranya ada)	
13. Perincian Kos - Yuran Pelaksanaan	
14. Cth Course Evaluation	
15. Cth Teaching Plan (LO, Struktur Penilaian, Syarat Markah utk Gred LULUS dan SLT bagi Tempoh Kursus)	