

POLISI SEMAKAN SEMULA KURIKULUM

NAMA POLISI : **POLISI SEMAKAN SEMULA KURIKULUM**

KELULUSAN : **JKTS Hal Ehwal Akademik .. hb ... 2011**

Senat .. hb ... 2011

Lembaga Universiti **Pengarah .. hb ... 2011**

TARIKH MULA : .. hb ... 2011

BERKUATKUASA

TARIKH- TARIKH PINDAAN : **Pindaan 1**

JKTS Hal Ehwal Akademik	.. hb ... 2011
Senat	.. hb ... 2011
Lembaga Pengarah Universiti	.. hb ... 2011

PEMILIK POLISI : **Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)**

PELAKSANA : **Staf Akademik dan Dekan Fakulti/Pusat**

RELEVAN KEPADA : **Staf Akademik dan Pelajar**

1.0 Pengenalan

Semakan semula kurikulum ialah semakan terhadap kurikulum bagi sesuatu program setiap tiga/empat tahun untuk memastikan kurikulum yang ditawarkan memenuhi kehendak pasaran dan pihak berkepentingan. Semakan semula kurikulum sesuatu program melibatkan semakan terhadap tujuan, struktur kurikulum, pengajaran dan pembelajaran serta hasil pembelajaran bagi menjamin dan meningkatkan kualiti program akademik secara keseluruhan.

2.0 Skop

Polisi ini merangkumi perkara-perkara berikut :

- a) Keperluan semakan semula kurikulum
- b) Aspek-aspek semakan semula kurikulum
- c) Panel semakan semula kurikulum

3.0 Objektif

Polisi ini bertujuan sebagai panduan dalam melaksanakan semakan semula kurikulum bagi program akademik di UTeM.

4.0 Definisi

- 4.1 Kurikulum – susunan matapelajaran bagi sesuatu program akademik
- 4.2 Silibus – kandungan sukan pelajaran

5.0 Keperluan Semakan Semula Kurikulum

Semakan semula kurikulum dilaksanakan mengikut keperluan berikut:

- a. Tempoh penyemakan kurikulum telah sampai.
- b. Terdapat maklumbalas berkaitan dengan kurikulum daripada KPT dan badan-badan pengiktirafan dan profesional.
- c. Terdapat maklumbalas berkaitan dengan kurikulum daripada pihak industri dan pemeriksa luar serta pihak-pihak berkepentingan.
- d. Menerima arahan Senat Universiti dari masa ke semasa.

6.0 Aspek-aspek Semakan Semula Kurikulum

Semakan semula kurikulum perlu memberi fokus kepada aspek berikut:

- a. Kurikulum program mempunyai objektif yang jelas, seimbang, berkesan dan mematuhi peraturan serta keperluan badan-badan pengiktirafan dan profesional.
- b. Silibus Kurikulum yang komprehensif, relevan, dan mengikut keperluan semasa.

- c. Penilaian pengajaran dan pembelajaran dibuat secara menyeluruh bagi memastikan pencapaian hasil pembelajaran yang telah ditetapkan.
- d. Sumber pengajaran yang memenuhi dan mencukupi untuk mengekalkan kualiti program yang ditawarkan.
- e. Program dapat mencapai objektif berdasarkan penanda aras yang telah ditetapkan.
- f. Jaminan kualiti dan pengurusan terhadap sesuatu program dapat ditingkatkan.

7.0 Panel Semakan Semula Kurikulum

Panel Semakan Semula Kurikulum bagi program akademik adalah terdiri daripada pakar-pakar dalam bidang berkaitan iaitu:

- i. Staf akademik Fakulti
- ii. Staf akademik dari IPT lain
- iii. Wakil Industri
- iv. Wakil badan profesional

8.0 Pihak Yang Bertanggungjawab

8.1 Staf Akademik

Semua staf akademik adalah tertakluk kepada pematuhan dan pemakaian polisi ini.

8.2 Fakulti/Pusat

Fakulti/Pusat adalah tertakluk kepada pematuhan dan pemakaian polisi ini dan menjadi penggerak utama dalam melaksanakan polisi ini.

8.3 Pejabat Timbalan Naib Canselor Akademik (Akademik & Antarabangsa)

Pejabat Timbalan Naib Canselor Akademik (Akademik & Antarabangsa) merupakan pemilik kepada polisi ini. Pejabat ini juga bertanggungjawab terhadap pematuhan dan pemakaian polisi ini di peringkat Fakulti, Pusat, Institut dan staf akademik.

9.0 Dokumen Yang Berkaitan

- 9.1 Garis Panduan Pelaksanaan Program Baru oleh Jabatan Pengajian Tinggi
- 9.2 Garis Panduan Penulisan Program Akademik oleh Jabatan Pengajian Tinggi
- 9.3 Engineering Programme Accreditation Manual 2007
- 9.4 Code of Practice For Programme Accreditation
- 9.5 UTeM (ISO)/PP/PK01-Pembentukan Kurikulum dan Penawaran Kursus dan Semakan Semula Kurikulum