

PPPA

UNIT PEMBANGUNAN AKADEMIK

1. Mengurus setiakan Mesyuarat JKTSPA
2. Mengurus Mesyuarat Pemerkaasaan (TVET)
3. Membuat kajian dalam membangunkan dasar akademik
4. Mengkaji dan membangunkan program baharu akademik serta permohonan akreditasi sementara program baharu
5. Mengkaji dan mewujudkan penubuhan dan penstrukturan fakulti/pusat/institut
6. Membangunkan kertas-kertas dasar dan polisi akademik
7. Menjalankan kajian-kajian penerokaan program-program akademik baru berlandaskan Pelan Induk Perindustrian, keperluan sumber manusia negara, persaingan dan lain-lain petunjuk serta membuat rumusan untuk pertimbangan Universiti bagi mencapai kuantiti pelajar yang ditetapkan dengan mengambilkira batasan bilangan tenaga pengajar, kewangan, infrastruktur dan khidmat sokongan
8. Menyediakan garis panduan mengenai pelaksanaan P&P dan sistem penilaian kompetensi pelajar selaras dengan keperluan kerangka Malaysia (KKM)
9. Mengenalpasti, mewujudkan dan memantau pelaksanaan serta mencadangkan penambahbaikan polisi-polisi akademik Universiti (dari masa ke semasa) selaras dengan keperluan MQA dan agensi akreditasi
10. Merancang dan membangunkan Garis Panduan yang berkaitan dengan akademik
11. Membuat kajian dan perbandingan dalam memperkasakan sistem akademik Universiti dan membuat penandarasan dengan Universiti lain di dalam dan di luar Negara
12. Menganalisa pencapaian akademik pelajar semasa dan mencadangkan penambahbaikan pelaksanaan program-program akademik menerusi polisi-polisi best practices, peruntukan kewangan dan intervensi-intervensi yang boleh memantapkan keupayaan Universiti untuk menyediakan pengalaman pembelajaran yang positif dan bermakna kepada pelajar
13. Arahan dari semasa ke semasa

UNIT PERANCANGAN AKADEMIK

1. Mengurus setiakan Mesyuarat JKTSHEA
2. Mengurus setiakan bengkel pemantapan program akademik secara luaran dan dalaman
3. Memantau dan memastikan pengoperasian pejabat berjalan dengan lancar
4. Melaksanakan taklimat kesedaran tentang dasar/polisi/hal ehwal akademik kepada fakulti/pusat/institute
5. Pelantikan Skim Perkhidmatan Pakar Rujuk Akademik
6. Menyelaraskan permohonan semakan kurikulum program akademik di fakulti serta memantau dan menambahbaik kurikulum pengajian bagi meningkatkan kualiti program
7. Menjaga Tabung Pensijilan Profesional serta memantau aktiviti kursus Pensijilan Profesional Pelajar
8. Menguruskan, membangunkan, memantau, pelaporan dan menambahbaik sistem OBE
9. Urusetia penawaran mod program yang pelbagai 2u2i/3u1i, Double Degree, Joint Degree, Dual Degree dalam memperkasakan sistem akademik Universiti
10. Pendokumentasian dokumen-dokumen berkaitan akademik di laman web dan kemaskini maklumat bagi dokumentasi
11. Merancang dan memantau kualiti peralatan dan infrastruktur untuk P&P
12. Arahan dari semasa ke semasa